

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

### ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. **ชื่อโครงการ** จ้างเหมาบริการกลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักอำนวยการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒๐ อัตรา สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๒. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร** เป็นจำนวนเงิน ๒,๑๗๐,๙๒๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

**จ้างเหมาบริการงานธุรการ ๑ อัตรา** จำนวนเงินงวดละ ๑๑,๑๓๐ บาท(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๓๓,๕๖๐.๐๐ บาท(หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

#### **จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ๑๐ อัตรา**

-จำนวน ๒ อัตรา เงินงวดละ ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)ต่อคน ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวนเงินรวม ๑๑๔,๐๐๐ บาทต่อคน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๒๘,๐๐๐ บาท(สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

-จำนวน ๓ อัตรา เงินงวดละ ๗,๖๐๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)ต่อคน ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวนเงินรวม ๙๑,๒๐๐ บาทต่อคน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๗๓,๖๐๐ บาท(สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

-จำนวน ๓ อัตรา เงินงวดละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)ต่อคน ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวนเงินรวม ๙๖,๐๐๐ บาทต่อคน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๘๘,๐๐๐ บาท(สองแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๘,๑๐๐บาท (แปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๙๗,๒๐๐ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

-จำนวน ๑ อัตรา จำนวนเงินงวดละ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๖ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

#### **จ้างเหมาบริการงานสนาม ๕ อัตรา**

-จำนวน ๓ อัตรา เงินงวดละ ๙,๕๐๐บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)ต่อคน ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวนเงินรวม ๑๑๔,๐๐๐ บาทต่อคน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๓๔๒,๐๐๐ บาท(สามแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

-จำนวน ๓ อัตรา เงินงวดละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)ต่อคน ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวนเงินรวม ๙๖,๐๐๐ บาทต่อคน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๘๘,๐๐๐ บาท(สองแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

#### จ้างเหมาบริการงานเขียนแบบ ๒ อัตรา

-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๐,๘๘๐ บาท(หนึ่งหมื่นแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๓๐,๕๖๐ บาท(หนึ่งแสนสามหมื่นห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๑,๗๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๔๑,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

#### จ้างเหมาบริการงานซ่อมบำรุง ๒ อัตรา

-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๒,๕๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๒,๗๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๕๓,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

#### ๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘

จ้างเหมาบริการงานธุรการ ๑ อัตรา จำนวนเงินงวดละ ๑๑,๑๓๐ บาท(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๓๓,๕๖๐.๐๐ บาท(หนึ่งแสนสามหมื่นสามพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

#### จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ๑๐ อัตรา

-จำนวน ๒ อัตรา เงินงวดละ ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)ต่อคน ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวนเงินรวม ๑๑๔,๐๐๐ บาทต่อคน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๒๘,๐๐๐ บาท(สองแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

-จำนวน ๓ อัตรา เงินงวดละ ๗,๖๐๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)ต่อคน ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวนเงินรวม ๙๑,๒๐๐ บาทต่อคน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๗๓,๖๐๐ บาท(สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

-จำนวน ๓ อัตรา เงินงวดละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)ต่อคน ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวนเงินรวม ๙๖,๐๐๐ บาทต่อคน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๘๘,๐๐๐ บาท(สองแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๘,๑๐๐ บาท (แปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๙๗,๒๐๐ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

-จำนวน ๑ อัตรา จำนวนเงินงวดละ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๖ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

#### จ้างเหมาบริการงานสนาม ๕ อัตรา

-จำนวน ๓ อัตรา เงินงวดละ ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)ต่อคน ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวนเงินรวม ๑๑๔,๐๐๐ บาทต่อคน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๓๔๒,๐๐๐ บาท(สามแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

-จำนวน ๓ อัตรา เงินงวดละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)ต่อคน ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวนเงินรวม ๙๖,๐๐๐ บาทต่อคน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๘๘,๐๐๐ บาท(สองแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

#### จ้างเหมาบริการงานเขียนแบบ ๒ อัตรา

-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๐,๘๘๐ บาท(หนึ่งหมื่นแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๓๐,๕๖๐ บาท(หนึ่งแสนสามหมื่นห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๑,๗๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๔๑,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

#### จ้างเหมาบริการงานซ่อมบำรุง ๒ อัตรา

-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๒,๕๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

-จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๒,๗๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑๕๓,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นไปตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปิยะดา อนุมะ จ้างเหมางานพัสดุ

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาด  
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

\*\*\*\*\*

**ข้อกำหนดทั่วไป**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การทำความสะอาด ดังนี้
  - ๑.๑ ห้องทำงานเจ้าหน้าที่/ที่ปรึกษา/ผู้อำนวยการ/ประธานกรรมการ
  - ๑.๒ ห้องประชุม
  - ๑.๓ ระเบียง/ทางเดิน ของห้องทำงาน
  - ๑.๔ ห้องน้ำส่วนกลางของอาคาร
  - ๑.๕ ศูนย์ฝึกอบรม และหอพัก
๒. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด
  - ๒.๑ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์
  - ๒.๒ เครื่องมืออื่น ๆ เช่น ม็อบดันฝุ่น ม็อบผ้า ไม้กวาด ถังน้ำ ถังมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะ และเครื่องมืออื่น ๆ ที่จำเป็น
๓. ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาด
  - ๓.๑ ผลิตภัณฑ์เช็ดเฟอร์นิเจอร์
  - ๓.๒ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดประจำวัน
  - ๓.๓ ผลิตภัณฑ์เช็ดกระจก
  - ๓.๔ ผลิตภัณฑ์เคลือบเงาพื้น
  - ๓.๕ ผลิตภัณฑ์ล้างพื้นลอกแว็กซ์
  - ๓.๖ ผลิตภัณฑ์ล้างห้องน้ำและกักสนิมชนิดไม่มีกลิ่น
  - ๓.๗ ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อดับกลิ่น
  - ๓.๘ ผลิตภัณฑ์ดันฝุ่น ปราศจากน้ำมันระคายเคือง
  - ๓.๙ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดวัสดุงานบ้านงานครัว
  - ๓.๑๐ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น
๔. รายละเอียดการทำความสะอาด
  - ๔.๑ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย
  - ๔.๒ เทและทำความสะอาดถังใส่ขยะ
  - ๔.๓ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตู และบานประตูทุกบาน และลบบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิทช์ไฟ
  - ๔.๔ ทำความสะอาดชุดรับแขกและเก้าอี้แถว
  - ๔.๕ ทำความสะอาดโทรศัพท์ที่วางบนโต๊ะทุกเครื่อง เช็ดที่พุดและหูฟังด้วย น้ำยาฆ่าเชื้อโรค
  - ๔.๖ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิด
  - ๔.๗ ทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงาน
  - ๔.๘ ทำความสะอาดผ้าเปดาน ปิดกวาดหยากไย่ในที่ต่าง ๆ
  - ๔.๙ ทำความสะอาดผ้าผืนนั่ง เส้า เช็ดรอยเปื้อนด้วยน้ำยาทำความสะอาด
  - ๔.๑๐ ทำความสะอาดแผ่นป้ายต่าง ๆ
  - ๔.๑๑ ทำความสะอาดระเบียง
  - ๔.๑๒ ทำความสะอาดวัสดุงานบ้านงานครัว

๕. ทำความสะอาด...

๕. ทำความสะอาดประจำเดือน

๕.๑ เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งในและนอกอาคาร

๕.๒ ขัดเงาพื้น

๕.๓ ทำความสะอาดหลอดไฟโคมไฟ

๖. การทำความสะอาดประจำไตรมาส

๖.๑ ทำความสะอาดรอยเปื้อนที่สกปรกมากที่พื้น ผ่นงั่วไป อุปกรณ์สำนักงาน

เครื่องใช้สำนักงาน

๖.๒ เช็ดทำความสะอาดกระจกทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้าง ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่

๘.๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๙ ราย

๘.๒ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ราย

๙. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๐. ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑๑. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๑๒. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๓. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

**ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน**

๑๔. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๑๔.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๑๔.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๔.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

ข้อกำหนด...

### ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑. การส่งมอบแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราว ด้วยลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานแก่ผู้ว่าจ้างพร้อมหนังสือส่งมอบงานจ้าง

๒. ช่วงเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ และพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดหนึ่งจุดใด ภายในบริเวณสำนักงานเมื่อใดก็ได้

๓. ผู้รับจ้างต้องอยู่ในระเบียบ หรือข้อบังคับของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

### คุณลักษณะเฉพาะ

๑. เพศชายหรือหญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒. มีสัญชาติไทย

๓. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ

๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๕. มีใจรักในงานบริการ

\*\*\*\*\*

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานสนาม  
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)**

\*\*\*\*\*

**ข้อกำหนดทั่วไป**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ตัดหญ้าในพื้นที่ โดยให้หญ้ามีความสูงไม่เกิน ๓ เซนติเมตรและเล็มหญ้าบริเวณทางเท้าให้เรียบร้อยสวยงามได้ระดับเดียวกัน ตรวจสอบสนามหญ้าส่วนที่เป็นหลุมเป็นบ่อ เนื่องจากการทรุดตัวของพื้นที่ เดิมทรายปรับพื้นที่เรียบเสมอให้ได้ระดับเดียวกัน ตัดแต่งต้นไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน และไม้ยืนต้นให้ดูเรียบร้อยสมบูรณ์แข็งแรง และสวยงามกรณีไม้ยืนต้นให้ตัดแต่งกิ่งที่เกิดขวางแสงสว่าง ทางเดินลัดตัดผ่าน จุดบังสายตาและส่วนที่เป็นโรคหรือกิ่งที่ตายออก ตามความเหมาะสมเพื่อสะดวกแก่การบำรุงรักษา รดน้ำ ใส่ปุ๋ย ตลอดจนกำจัดวัชพืช และเพิ่มการเจริญเติบโตของต้นไม้ให้ดีขึ้น กรณีที่ดินเดิมสภาพตามหลักวิชาการ ให้เปลี่ยนแปลงและปรับปรุงคุณภาพดินตามความเหมาะสมในช่วงอายุสัญญาจ้าง ทำความสะอาดพื้นที่ด้วยการเก็บกวาดใบไม้แห้ง เศษวัสดุต่าง ๆ และขนย้ายไปทิ้งในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ โดยใช้ยานพาหนะที่เหมาะสมกับสภาพถนนและทางเท้า ป้องกันและฉีดยับยั้งการเกิดวัชพืชและศัตรูของชนิดและพันธุ์ไม้ตามหลักวิชาการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และ/หรือตามความเหมาะสมแห่งหลักวิชาการ

๒. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในสวนกลาง หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราว ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๓. รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้าง ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๖. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๗. ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๘. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๙. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๐. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

**ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน**

๑๑. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๑๑.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างเป็นรายงวด

๑๑.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงหรืออัตราค่าจ้างกำหนด

๑๑.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

### **คุณลักษณะเฉพาะ**

๑. เพศชาย และต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. มีสัญชาติไทย
๓. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ บุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๕. มีใจรักในงานบริการ

\*\*\*\*\*



**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานเขียนแบบ  
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)**

\*\*\*\*\*

**ข้อกำหนดทั่วไป**

๑. ปฏิบัติงานกลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักอำนวยการ โดยปฏิบัติงานด้านสถาปัตยกรรม และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ

๒. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราว ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ ได้ทุกกรณี

๓. รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างเหมา ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๖. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๗. ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๘. ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างรายอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๙. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๑๐. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๑. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสูญหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

**ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน**

๑๒. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อกำหนดข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันได้ ดังนี้

๑๒.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๑๒.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนด หรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตราราคาเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๑๓. การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๑๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

**คุณลักษณะเฉพาะ**

๑. เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
๓. มีความรู้ หรือประสบการณ์ด้านสถาปัตยกรรม สามารถใช้โปรแกรม Autocad , Sketchup
๔. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๕. มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต ละเอียดรอบคอบ
๖. มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

\*\*\*\*\*

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานธุรการ  
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)**

\*\*\*\*\*

**ข้อกำหนดทั่วไป**

๑. ปฏิบัติงานกลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักอำนวยการ โดยปฏิบัติงานด้านงานธุรการ พิมพ์เอกสาร และจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติที่เกี่ยวข้องกับงานยานพาหนะ โดยปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ
๒. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราว ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
๓. รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างเหมา ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
๖. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง
๗. ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๘. ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างรายอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
๙. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย
๑๐. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
๑๑. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

**ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน**

๑๒. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อกำหนดข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันได้ ดังนี้
  - ๑๒.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด
  - ๑๒.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนด หรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรารายการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



**ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานซ่อมบำรุง  
สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)**

\*\*\*\*\*

**ข้อกำหนดทั่วไป**

๑. ปฏิบัติงานกลุ่มงานอาคารสถานที่ สำนักอำนวยการ โดยปฏิบัติงานด้านการซ่อมบำรุงรถยนต์ ตรวจเช็ค และซ่อมเบื้องต้น ตลอดจนปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ

๒. สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่เป็นครั้งคราว ทั้งในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๓. รายงานความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างเหมา ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๖. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๗. ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

๘. ห้ามผู้รับจ้างลงเวลาแทนผู้รับจ้างรายอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๙. ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๑๐. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๑. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

**ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน**

๑๒. การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อกำหนดข้อ ๒ และข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๑๒.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๑๒.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนด หรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

